

Contents

- 02 準備編 1 就活の全体像をつかもう！
スケジュール

04 準備編 2 まずは、自分のことを知ろう！
自己分析

05 準備編 3 世の中にはどんな業界があるのか？
業界研究

07 準備編 4 総合的な判断をしよう！
企業研究
- 13 準備編 5 同じ職種名でも、中身は企業によってさまざま
職種研究

15 準備編 6 自分の強み・魅力を積極的にアピールしよう
自己PR

16 準備編 7 入社への強い意志を伝えよう
志望動機
- 17 実践編 1 自分の目と耳で確かめよう！
セミナー・説明会

18 実践編 2 漏れなく、期限内に提出を
応募書類

19 実践編 3 難関突破のファーストステップ
履歴書・自己紹介書

20 実践編 4 あなたの熱意が運命を左右する！
エントリーシート
- 23 実践編 5 試験対策が勝負の分かれ道！
筆記試験・適性検査

24 実践編 6 採用試験の大きなウエイトを占める
面接

27 実践編 7 リアルな企業の情報をキャッチ
キャリアサポーターの活用
- 29 知識編 1 社会人になってからでは遅い！
ビジネスマナー

32 知識編 2 第一印象で差をつける！
服装と身だしなみ
- 33 知識編 3 民間企業とは違う就職活動！
公務員・教員

34 知識編 4 就活に関するその他の知識
応募方法・内定後の対応

CALENDAR

2019年度

2019 (令和元年)

4 April	5 May	6 June	7 July	8 August	9 September
M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

2020 (令和2年)

10 October	11 November	12 December	1 January	2 February	3 March
M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2020年度

2020 (令和2年)

4 April	5 May	6 June	7 July	8 August	9 September
M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

2021 (令和3年)

10 October	11 November	12 December	1 January	2 February	3 March
M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

まずは、自分のことを知ろう！

自己分析



「自己分析」って何？

自己分析とは「自分を知ること」。「自分に向いているものは何か」「何がやりたいのか」「なぜそう思うのか」を納得いくまで考え抜くことです。相手に自分のことを伝えるためには、事前に自分について深く考える必要があるので、詳しく自己を理解するには早めのスタートが肝心です。

➡ なぜ自己分析が必要なのか？

□ 説得力のある自己PRができる

客観的に自分をとらえることで、性格や行動パターンをはっきりさせ、面接やエントリーシートなどで人事担当者に対し、説得力のある自己PRをすることができます。

□ 自分に合う企業を探せる

「どのような仕事に向いているのか」「どのような仕事をしたのか」を把握することで、自分の軸がはっきりし、主体的に就職活動を進めることができます。

➡ 就職軸をつくる3つの要素

人は

①自分のしたいこと

②自分の得意なこと

③世の中から必要とされていると思うこと

このどれかに取り組んでいる時に充実感ややりがいを感じると言われています。あなたのこれまでをふり返って、あなたが考える特徴から過去の行動を見つけるのではなく、行動から特徴を見つけましょう。

➡ 4段階で自己分析をしよう！

① 過去から現在までの出来事を書き出してみよう

物心ついた頃から現在までの印象に残っている事柄を、思い出せる限り書き出して自分史を作成してみましょう。それらに対し、「なぜそのような行動をとったのか?」「何を達成することができたのか?」など、「なぜ?」を繰り返せば、自分がどのような性格や行動パターンを持っているかを知ることができます。頭の中で考えるだけでなく書き出すことで、いつでも確認することのできる面接対策資料になります。

② 自分の長所や短所を探ってみよう

ある程度自己分析が進んできたら、次は自分の長所・短所を書き出してみましょう。それぞれについて、過去の行動パターンと照らし合わせて具体例を見つけ出しましょう。長所を活かしてこれから自分は何ができるか、短所をどのように改善していくかなどを考えましょう。

③ 第三者に自分を分析してもらおう

家族や親友、先輩、後輩、先生など、身近な人に協力してもらって自分に対する率直な意見を聞いてみましょう。自分が思っている「自分」と、他人が思っている「自分」のイメージは意外と違います。自分を客観的に見ることによって、気づかなかった自分を見つけ出せるきっかけにもなります。

④ “仕事選びの軸”を見つける

①～③を整理し、もう一度自分自身について見直してみましょう。そうすれば自分はどんな人間で、これから何をしたいかが自ずと見えてくるはずです。また、そうすることで、自分にとっての理想や働く上で必要な条件など、就活をしていく上での“仕事選びの軸”を見つけることができます。

世の中にはどんな業界があるのか？

業界研究



「業界研究」って何？

業界研究は、自分の方向性を探る第一歩。自分のやりたい仕事やどの企業へ行けばいいのかを知るためにも、まずは業界について知る必要があります。企業のイメージだけで就職先を考える前に、現時点で興味のある企業について、業界全体の中での位置づけや業務内容などにも注目しながら、自分の方向性を絞っていくと良いでしょう。

➡ 業界の一例をご紹介します

業界研究では、各業界の仕事内容、動向をチェックしましょう！ここに記載している業界以外にも、数多くの業界があります。始めから業界を絞らず、幅広い視野で研究をしてみましょう。そうすることで、本当にやりたい仕事が見つかるかもしれません。

① 機械

国内外の製品づくりを支える機械業界！

自動車や家電をつくる産業用ロボット、建設機械、食品加工機械など、様々な分野で製品をつくる機械が数多くあります。その機械をつくるのが機械業界です。主な顧客が国や企業であるため、知名度の高くない企業が多いですが、その精度レベルは世界で誇れるものがあります。

② 化学

物作りの基礎となり、人々の生活を支える！

製品の主な原料となる原油（ナフサ）の価格に変動される化学業界。安定を目指すため、非石油化学製品の強化に各社力を入れています。国内需要は伸び悩んでいるものの、新興国からの需要は伸びています。

③ 家電

生活環境を豊かにする製品を生み出す！

快適な生活を過ごすための製品を開発し、国内外の消費者へ販売します。グローバル競争が激化するなか、各社ともユーザーのニーズを掴めるヒット商品を生み出すため、日々研究に力を注いでいる業界です。

④ ソフトウェア・情報処理

IT社会の大きな役割を担う！

コンピュータに機能を持たせたり新しいシステムを開発したりと、急激に成長してきたIT業界の牽引役を担っています。最近では、他の企業へ技術提供するといったコンサルティング業務に力を入れる企業も増えており、今後ますます発展が期待される業界です。

⑤ 建設

幅広い顧客に対しあらゆるものを造りあげる！

個人をクライアントとする住宅の建設から、企業や地方団体、国から受注する大型施設の建設まで、幅広い分野を担っています。

⑥ 電子部品・半導体

生活に不可欠な部品を扱う！

パソコンや携帯電話、テレビやエアコンなど、今や生活に不可欠な通信機器、電化製品などの部品を扱う業界です。リーマン・ショックに端を発する世界的不況や需要の低迷により、販売が伸び悩みましたが、現在は緩やかな回復基調にあります。

⑦ 食品

生活必需品を扱う人気業界！

身近な商品を扱う企業が多く、学生から人気の業界。特定健康診査がスタートしたことによりダイエットや健康への関心が高まったことや、相次いで起こった食品事件により、今後機能性の高い食品や安心できる質の高い商品の開発が望まれています。

⑧ 交通・運輸

あらゆる手段で人・物を運ぶ業界

鉄道や陸運、海運、空運など、あらゆる手段で人・物を運ぶ業界。現在は、グローバル化、国内市場の成熟化が進んでいます。鉄道は本業だけではなく、沿線開発やレジャー・宿泊施設、百貨店など多角経営が特徴的です。また、陸運を担う総合物流会社は倉庫事業や国際輸送も手がけており、宅配便の分野では民営化された郵政事業と競合になっています。他にもLCCの参入などもこの業界に含まれます。

➡ 業界情報はここから入手しよう

□ 就職サイト

企業名や業種、勤務地など、あらゆる条件で企業が検索できます。企業にエントリーすることもでき、エントリーすると選考や説明会などについて企業から連絡してくれます。

□ 新聞・雑誌

新聞では最新の企業の経営動向などを得ることができます。毎日読むことを心掛けましょう。雑誌は経済誌やビジネス誌がおすすめ。業界内のリーディングカンパニーや、企業が社会的責任を果たすためにどのような取り組みを行っているかなど、業界の全体像をつかむことができます。

□ 業界研究会（業界セミナー）

例年10～12月に、学内に各業界のトップクラスの企業を招いて、その業界について講演していただきます。自分の知らない業界を知る絶好のチャンスです。

□ 会社四季報（就職四季報）

企業の特色や基本情報をはじめ、利益水準、将来性を知りたいのであれば、企業の経営状況がわかる会社四季報が良いでしょう。業界内のライバル会社が簡単に比較できるのも、この本の魅力です。

□ 会社案内&ホームページ

理念やビジョンなどについて知ることができるほか、どんな企業と取引しているのかなどの情報も掲載されています。また、採用情報ページでは「従業員メッセージ」が掲載されていることも多く、その会社の雰囲気をつかむことができます。

□ キャリアサポーターの活用

OB・OG訪問は社風や企業の雰囲気、社員のモチベーションをはじめ、希望する企業について率直に質問ができるチャンスです。漠然としていた業界や企業へのイメージがより具体的になり、希望業界内の企業について実態を比較できます。キャリアサポーター制度を活用し、業界・企業研究を深めましょう。キャリアサポーターの紹介は就職部で行っています。

➡【実践編7】

□ インターンシップ

インターンシップでは実際の職業を体験することができます。実際に体験することにより、思い描いていたこととのギャップを発見できるかもしれません。サイトや雑誌で情報を得ることも大切ですが、自分の肌で現場を感じることも大切です。

➡ 実際に仕事現場に行ってみよう

より深く業界を知るために、工場見学などで直接企業に足を運んでみることをお勧めします。HPや説明会ではつかみきれない施設や設備の様子がわかり、「自分が学んできた専門分野の知識をどのように活かすことができるか」など、働くことのイメージを持つことができます。

また工場見学では、その工場で働く人と直接話をするができる場合があります。その分野の専門的な話や、仕事のやりがい、苦労などを直接聞くことで、より詳しくその仕事について知ることができます。“百聞は一見に如かず”で、工場見学などには積極的に参加してみましょう。

➡ 業界研究のチェックポイント

① 最初から一つの業界に絞らずに、幅広く情報を集めよう

初めから一つの業界に絞りで就職活動をするのは、考えものです。活動を進める中で、やむなく志望業界を変更することがあったり、多角化している企業が多い今日、どの業界に自分の専攻を活かせる企業があるかもわかりません。そのため、様々な業界について知っておくことをお勧めします。

② 業界の動向を知ろう

産業界は常に変化しているので、現在の業界動向からだけでは先が見えません。市場規模や業界内のトップ企業の動きなど、その業界の過去数年間の動きを調べ、将来的に成長が期待できる業界を探してみましょう。

③ 情報をきちんと整理しよう

業界研究を始めると、情報が増えていきます。後で見直しやすいように、自分なりに整理し、まとめておくことをお勧めします。例えば、一冊のノートにメモしたり、新聞の切り抜きを貼ったり、パソコンでフォルダごとにまとめたり、様々な方法で整理しましょう。

就活パーフェクトガイド 準備編 4

総合的な判断をしよう！

企業研究



「企業研究」って何？

企業研究は、興味のある企業について理解を深めるための重要なプロセス。業績やイメージも重要ですが、本当にやりたいことが実現できるのかも大切です。また、給与や福利厚生などを含めて総合的な判断をすることが、誤りのない就活につながります。自分なりのチェックポイントを定めて、必要な情報を読み取りましょう。

➡ 基本データをチェックしよう！

□ 理念

経営者が企業経営に対して抱く、経営哲学や価値観のこと。何のために経営するのか、その目的の実現のために会社がどのように存在するのかなどを明確にします。

□ 創業/設立

「創業」は事業を開始した時期、「設立」は会社として商法上の登記を行った時期をいいます。企業から独立したのか、新規企業なのかという背景も調べておきましょう。

□ 事業内容

その企業がどのような事業を行って利益を得ているのかを把握しましょう。大手企業は事業分野も広いので、入社後の選択肢の広さを知っておくことも必要です。

□ 従業員数

企業によって様々ですが、男女比率や平均年齢、年齢構成まで記載されている場合もあります。興味のある企業の社員の年齢層などをチェックしましょう。

□ 売上高

一年間にどれだけの売上があったのかを示し、企業規模や経営成果を見る判断材料にもなります。過去数年間の売上を比較することで、成長性もわかります。

□ 初任給と平均給与水準

初任給はもちろん、各年代の平均給与水準も確認しておくのがおすすめです。各年代の平均給与水準は就職四季報などで確認できます。また、賞与（ボーナス）の基準となる基本給はチェックしておくのがベター。

□ 休日・休暇

年間休日総数などをチェックしましょう。「完全週休2日制」とは毎週2日休日があること、「週休2日制」とは月に1回以上週休2日の週があることを指します。

□ 福利厚生

仕事によって得られる給与や賞与（ボーナス）以外のサービスのこと。厚生年金や健康保険、労働保険など。国や地方公共団体が法律に基づいて行うものと、企業独自の制度のものがあります。例えば、社員寮や住宅手当、さらには社員旅行やクラブ活動、社員割引などが挙げられます。

□ 人材教育

新人社員研修や社員のキャリアを磨くために実施される研修など、人材教育制度が充実している企業は、社員一人ひとりの知識や経験も豊富になり、企業力の成長にも繋がります。

➡ 企業を探す3つのポイント

① 成長分野の企業に注目する

成長分野に目を向けるのも必要。なぜなら、積極的な採用を行っているうえ、優れた雇用条件を提示する企業が多いからです。ただ、長期的な視点で見ることをお忘れなく。

② 業界専門誌をチェック

目指している業界がはっきりしているのであれば、業界専門誌で探してみるのも一つの方法。馴染みがなくても、優れた企業が大々的に掲載されている場合もあります。

③ 理念をチェック

理念とは企業側が持つ価値観を明確にしたものです。理念に共感できるかということは、企業選択を行う上で大きなポイント。

➡ 基本用語を知っておこう！

□フレックスタイム制

勤務時間を固定せず、自由に始業・終業時刻を決めることができる制度。あらかじめ1カ月間の総労働時間が定められているので、従業員はその時間さえ満たしていれば良いことになります。ただ一般的には1日のうち勤務が義務づけられている所定の時間帯(＝コアタイム)が設けられています。

□OJT

On the Job Training の略称。実際の仕事を通じて必要とされる知識や技術などを習得させる研修制度のこと。仕事から離れた一般的な研修とは違って、先輩や直属の上司が指導するため、習得スピードも速く効果的です。

□変形労働時間制

1カ月または1年といった一定期間内において、所定労働時間を平均週40時間以内にするという制度。繁忙期に所定の労働時間より長く働いても時間外労働と見なさず、その分閑散期に労働時間を短くするというように、一定期間内で所定労働時間を平均週40時間以内になるように調節することが可能です。

□営業利益／経常利益

営業利益とは、売上から売上原価や、販売費用、仕入コストなどを差し引いて計算したものの。経常利益とは、営業利益から、企業が本業以外に行っている事業活動で生じる損益を差し引いたもの。企業の経営状態を知るには、経常利益をチェックするのが良いでしょう。

□年俸制

月々に給料が支払われる月給制に対し、社員の能力や勤務成績など個人の業績に応じて1年単位で賃金総額を決定し、それを月々に分割して支払われるのが年俸制。一般的には前年の業績が反映され、会社との交渉の上で年間給与が決定されます。

□コンプライアンス

「法令遵守」という欧米の企業を中心に発達した概念で、法律や社会的な倫理、規範を守って行動することを指します。日本でも相次ぐ企業不祥事などにより、社内ルールの確立や業務マニュアルの整備など、多くの企業で重視されるようになりました。

□社内公募制度

会社が業務上に必要とする人材を、社外からではなく、社内から公募して集める制度のこと。新規事業を立ち上げる時や、プロジェクトチームを作る時などによく使われます。この制度を導入することによって、社員自らが職場や仕事を選択できる環境が生まれ、社員のモチベーションアップにも繋がります。

➡ この点も注意しよう！

ここで紹介した企業データ以外にも、企業を判断するポイントはまだまだあります。あらゆる企業を評価する目安となるキーワードを定め、自分にあった会社かどうかをじっくりと見極めていくことが大切です。

ex.1 独自性

厳しい競争社会の中で勝ち残るため、他社には真似できない技術力や商品があるかどうかを見ることで、今後の成長性が判断できます。

ex.2 人材力

様々な商品やサービス、技術力を生み出すのは人材であり、充実した教育制度や人事制度を用意している企業には、それだけ優秀な人材が育つ可能性も高いということです。

➡ もっと企業を調べてみよう

企業の基本データをチェックしたら、あなたが興味を持っている企業を1つ選んで、現状と将来について調べてみましょう。企業の状況を知る情報としては、インターネットや新聞、雑誌、書籍の他、大学の就職部などを利用しましょう。会社案内の他、OB・OG、家族や親戚など、身近な人に直接話を聞くことができれば、更に良いです。

こんな情報に注目しよう

- ☐ 企業の特徴・最近のニュースなど
- ☐ 想像していたイメージと違った点、意外だった点
- ☐ この企業で気になった仕事・やってみたい仕事
- ☐ 最近、もっとも力を入れている製品や技術 など

➡ 求人票を見よう！

企業から就職部へ送られる求人票は、会社選びをする上での貴重な情報源です。求人票を大学へ送ってくることは、「大阪工業大学の学生に来てほしい」というサインです。就職部に日々届いてきますので、マメに最新情報をチェックしましょう。各自でポータルサイトから求人検索ができ、求人票(PDF形式)を閲覧、出力することができます。

□求人票は2種類

求人票は、大学所定様式のものとは会社独自のものの2種類があります。様式は違っても、記載されている内容はほぼ同等のもので、ポイントを押さえ重要な情報を見逃さないようにしましょう。

大学所定様式の求人票（見本）

大阪工業大学求人票									
[就職部記入欄:企業コード] 20XX年度(20XX年3月卒業・修了学生対象)									
求人者	フリガナ				代表者				
	企業名(登録名)								
	本社所在地	〒 TEL FAX							
	書類提出先	〒 TEL FAX							
	採用担当者	所属部署・役職名			氏名				
	事業内容								
企業概要	親会社(系列)				グループ企業				
	主業種(別紙参照)				資本金	億, 00万円			
	従業員数	男	女	計	売上高	円(年度)			
	うち本学卒業生数				設立	西暦 年 月			
	様式	1部・2部・3部・4部・5部・6部・7部・8部・9部・10部・11部・12部			創業	西暦 年 月			
募集学部・専攻	工学部	電気電子システム工学科	ロボット工学科	コンピュータ科学科	知的財産学科	理系不問			
	都市デザイン工学科	電子情報通信工学科	システムデザイン工学科	情報システム学科	学部学科不問				
	建築工学科	応用化学工学科	空間デザイン工学科	情報メディア学科					
	機械工学科	環境工学科	情報ネットワーク学科						
	ロボット工学科	生命工学科							
	工学研究科	ロボティクスデザイン工学研究科	情報科学研究科	知的財産研究科					
	建築学コース	応用化学コース	メカトロニクスコース	情報科学専攻	知的財産専攻	理系不問			
	都市デザイン工学科コース	環境工学科コース	ソフトウェア工学コース			全コース・専攻不問			
	電気電子工学コース	生命工学コース	プロダクトデザインコース						
	機械工学コース	建築デザインコース							
採用条件	採用職種(別紙参照)				求人数	採用予定数	学部・院		
	平日	: ~ :			勤務地	昨年度実績	学部・院		
	土曜	: ~ :			寮・借り上げ制度 有・無 / 労働組合 有・無				
	休日	: ~ :			年間休日日数	日			
	定年()歳・無 / 再雇用 有(歳まで)・無				完全週休2日制・隔週休2日制・その他				
	試用期間 有()ヶ月・無				有給休暇日数 初年度()日・最長()日				
	各種保険 有(雇用・労災・健康・厚生)・無								
	基本給	学部卒	大学院卒	賞与	年 回	ヶ月			
	固定残業代	労働時間(時間)	労働時間(時間)	通勤手当	金額支給/月額	円まで支給			
	手当				障害者採用(※1)	有・無			
合計				外国人留学生採用	有・無				
時間外の月平均()時間 / 休憩時間()分				卒業(既卒)者採用	有・無				
採用試験	申し込み	電話予約・ナビサイト()からエントリー・自社HPからエントリー							
	提出書類	履歴書・自己紹介書・学業成績証明書・卒業(修了)見込証明書・指定エントリーシート・推薦書・その他()							
	採用方法	(理系)推薦・自由・推/自併用 (文系)推薦・自由・推/自併用							
備考	試験内容	口書類選考 口一般常識 口適性検査() 口面接() 口論文 口専門 口語学							
	(※1)障害者採用の有無については、障害者の雇用促進等に関する法律および関係法令に従って採用計画の有無について記入ください。								

求人者情報

会社のプロフィールといえるのが、この欄です。本社所在地と書類提出先が異なる場合もありますので、注意しましょう。従業員数では、正規従業員数に注目。女子学生は女子従業員数、その平均年齢もチェックしましょう。売上構成は本業と他の事業の割合をチェックしましょう。多角化の割合が高すぎる場合は要注意です。

採用条件

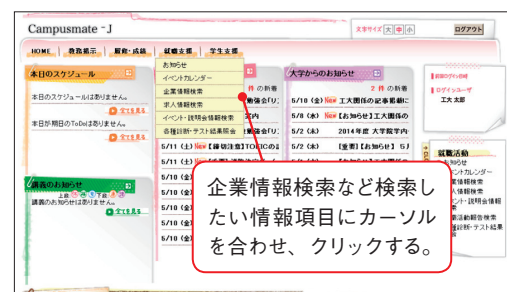
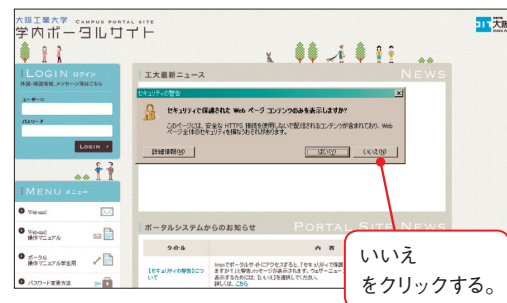
対象の学部・学科・専攻をまずチェックしましょう。応募の区分(自由or推薦)も重要です。応募方法や採用試験は、もしあれば前年度の受験報告書と合わせて見るとよいでしょう。採用予定数、前年度採用実績が異常に多い場合は要注意です。勤務時間は技術職の場合、夜間などの交代勤務があることもあります。

給与関係

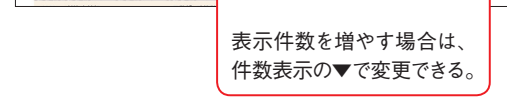
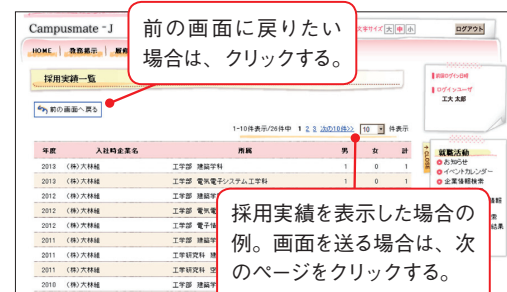
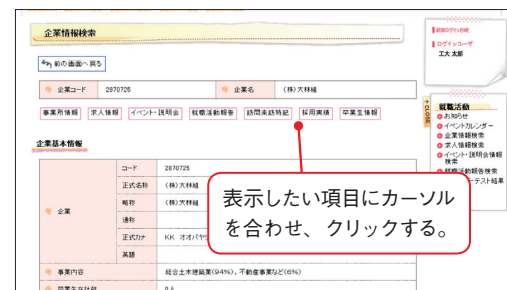
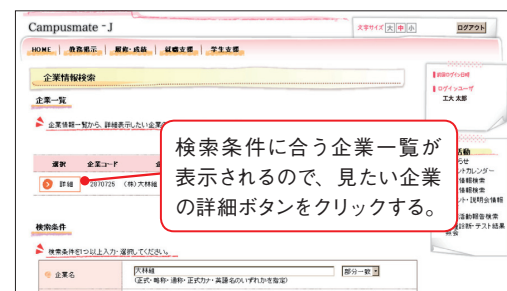
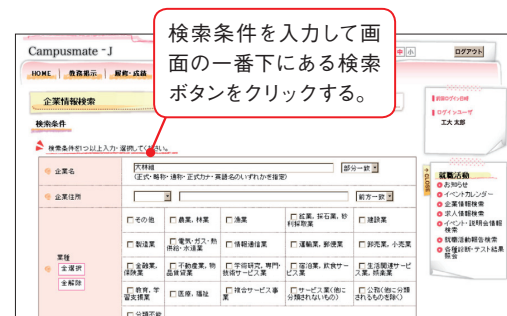
初任給は、基本給の欄に注目。賞与とはボーナスのこと、一時金ともいいます。基本給をベースに算定されます。

企業検索・求人検索の操作手順

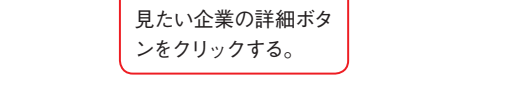
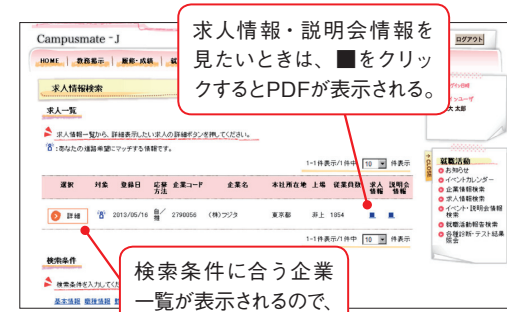
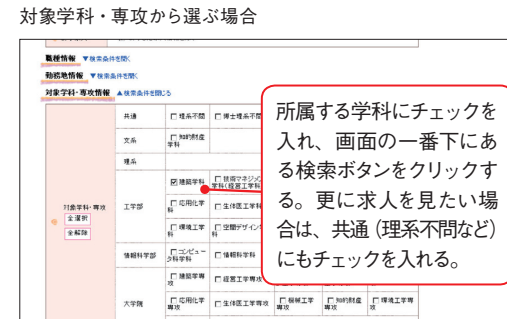
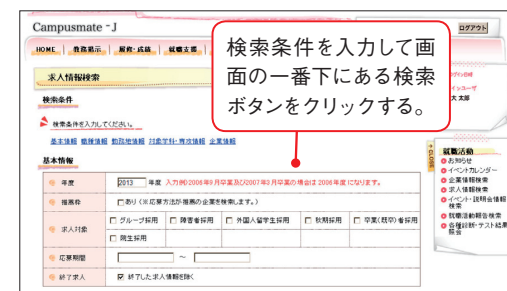
画面のショートカットからポータルサイトを立ち上げる。



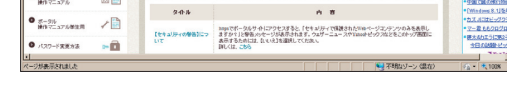
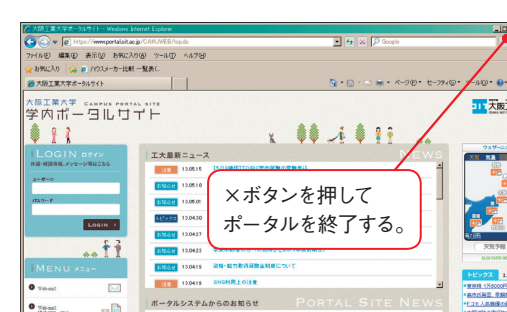
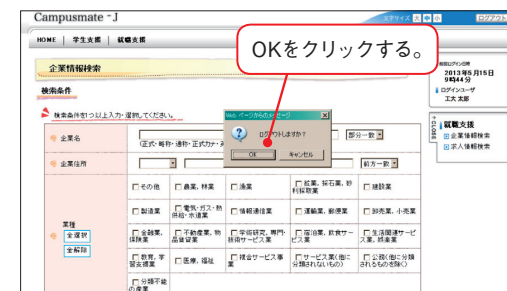
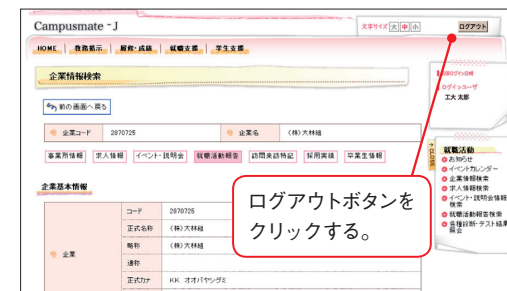
企業検索の例



求人検索の例



終了時、必ずログアウトすること



➡ 受験報告書の活用を！

先輩が受験した記録が、受験報告書として残されています。エントリーから最終試験までの経過や、面接での質問内容、筆記試験の内容、自身の志望動機など後輩の皆さんへのアドバイスが詰まっています。志望する企業を受験する前に、この貴重な情報をぜひ活用してください。

□ 閲覧のポイント

企業の選考方法は毎年同じとは限りませんが、選考の際に「何を重視しているか」、「何が採用(合格)の決め手となったか」、「選考を受ける上で何が役立ったか」など実際に先輩が感じた生の情報が報告書に凝縮されています。会社のホームページや説明会などからは知ることのできない情報入手することができるかもしれません。

□ 閲覧はここで！

就職部に設置している就職試験受験報告書ファイル
印刷専用パソコン(枚方キャンパス)

就活パーフェクトガイド 準備編 5

同じ職種名でも、中身は企業によってさまざま

職種研究



「職種研究」って何？

就職活動を始めるにあたって、業界研究と同様に「自分は何がしたいのか」をしっかりと考えて職種を理解し、把握しておくことが大切です。企業ごとに、同じ職種名でも仕事内容が違う場合があります。各企業の職種内容をしっかりと把握し、自分に合った職種を見つけましょう。

▼ 受験報告書例

企業名	●●●●株式会社	※結果	4月28日 (採用)(合格) (不採用)(不合格)
※応募方法	1. 推薦応募、2. 自由応募、3. 縁故応募		
選考日程・内容	1次(2月12日) [1. 個人面接、2. 集団面接、3. 筆記試験(性格検査) 4. エントリーシート] 2次(4月3日) [1. 個人面接、2. 集団面接、3. 筆記試験(適性検査、4. その他(グループワーク))] 3次(月日) [1. 個人面接、2. 集団面接、3. 筆記試験(適性検査、4. その他())] 4次(月日) [1. 個人面接、2. 集団面接、3. 筆記試験(適性検査、4. その他())] 最終(4月23日) [1. 個人面接、2. 集団面接、3. 筆記試験(適性検査、4. その他())]		
1. 選考方法(以下、この様式に記載されている事項を参考に記入してください) (1) 面接(※個人) 集団、グループディスカッション、(グループワーク) 1. 面接官: (グループワーク) 1名 (筆記) 2名(人事担当) 2. 所要時間: 60分 30分 —質問内容等の具体例— (グループワーク) 7人で協力して組のトランプをゼロインテグを使って、出来るだけ高く丈夫に積み上げる。その後、発表を行い、元の状態に戻す。最後に、自分以外の6人の中でもう一度一緒にやりたいと思う人の名前とその理由を書いて提出する。 (最終面接) ・1分程度で自己PR、自分の短所について、今後この会社を含めた自動車業界でどうなりたいと考えているのか ・研究について(事前に提出していた研究レポートが)、 ・エントリーシートに書いていた内容について、希望の部署に配属された場合どう思うのか。 ・インターンシップに参加していたため、そのことについて、 ・この不況の中で他の業界は考えなかったのか、他社の選考状況について —卒研・研究テーマについての質問と対応した内容— 事前に提出したレポートについて、技術者の方から質問されました。質問の内容については特に難しい質問等は無く、自分の研究内容を把握していれば大丈夫です。ただ、説明する際の表現力と見られたいので、分かりやすく説明することが大切だと思います。 注: 赤印のところは該当するものを○で囲む。 ※ 赤印の口は、求人票に記載されているものを記入するシステム。			

(2) 筆記試験(※(有)・無)、(専門) 常識、語学、論・作文(テーマ、字数) —出題内容等具体例— Webテストがある。(英語が難しいので対策が必要): 玉手箱 → 言語理解テスト、計算理解テスト、英語理解テスト、パソコンリテラシー 記述試験: 立体図、長文読解 学科試験: 数学、化学、物理から一題を選択して回答する。 数学→SPI系の問題+高校の教員レベルの問題 特に難しい問題は出ない。 (3) 性格・適性検査(※(有)・無)、健康診断、その他 会社の理念や社風などを理解して回答する。 ●●●●株式会社の場合はコミュニケーション能力、協調性、積極性、ストレス耐性 がある人を求めていると思う。 2. 志望動機 夏にインターンシップに参加し、もう一度この会社で働きたいという思いがあったこと、また、その際に肌で感じた社風が自分に合っていると感じたこと。 3. 感想および後輩へのアドバイス(活動上のポイント、合否の分け目など) まず、会社は外から見ているだけでは分からないので、その会社に興味があれば積極的にインターンシップなどに参加し、実際に肌で感じてみる方がいいと思います。そうすることで、面接の際の発言に重みが増えると思います。また、話の内容より、聞いている相手の反応をよむような話し方、伝え方をするなどの工夫をするといい結果に繋がると感じます。 (注) ご協力に感謝します。裏面にもご記入ください。
--

➡ たとえばこんな職種が・・・

□ 技術系

専門知識や特殊技術が必要

製品設計・開発や品質管理など、実際にモノをつくるための基盤となるハード関連を扱う会社や、社内・顧客のコンピュータシステムを立案し、設計・開発・管理を行うソフトウェア関連を扱う会社、実際の建設・工事に関わる建設業関連の会社などがあります。日々進展のある分野なので、研究熱心であることが重要です。

【研究・開発】

専門分野のテーマに沿って実験や分析を繰り返し、企業にとって将来的にメリットとなる技術を生み出すのが研究職。その研究結果から、市場ニーズに即した製品を生み出すのが開発職です。1つの研究に、5～10年の期間を見据えた実験を行うこともあるため、忍耐力が必要な仕事です。

【製造技術・生産技術】

製品の製造ラインや、製造する機械をつくりあげる仕事。製品の量産体制をつくるため、コストダウン・省人化に取り組み、試作、テストを繰り返しながら、コストや納期など限られた要件の中で優れた製品を生み出すことが求められる仕事です。

【生産管理】

製品を製造する工場内の流れをつくり、それをうまく稼働するよう指揮していくのが生産管理の仕事です。いかにコストを抑え、効率よく高品質な製品をつくるかなど、さまざまな面を考慮することが求められます。モノづくりの醍醐味を味わえる職種です。

【品質管理】

でき上がった商品が計画されたとおりにできているかを会社の中で最終確認する仕事です。品質の維持や保証のため問題解決に取り組むので、製造現場とも密接に関係する職種です。

【SE(システムエンジニア)】

顧客の要求をヒアリングし、最適なシステムを提案し構築していく仕事。システム設計のため、コンピュータの専門知識の習得はもちろんのこと、顧客から要求を聞き取るための高いコミュニケーション能力も必要とされる職種です。

【PG(プログラマ)】

手順書に沿ってプログラムを作成する仕事。機械的作業ではありますが、チームでの仕事が多いためコミュニケーション能力も必要とされます。PGとして力を付けた後、SEにキャリアアップする企業が多いようです。

【設計】

建築物や製品などの設計を行います。建設分野では住宅や商業施設や公共施設、土木工事などにおいて活躍します。マンションや個人住宅の「住宅設計」からオフィスビル、学校やショッピングセンターなど多くの人が利用する建築物に関わる場合もあります。また、「土木」では公園や道路、トンネルや橋梁などの建設を行います。

製品設計は、部品設計から全体構造の設計まで全てに関わる場合もあり、幅広い知識が必要となります。また設計という職種は、例えば建設設計の場では施主や営業、現場監督とやり取りをする場面があるなど、コミュニケーション能力も求められることがあります。住宅設計事務所やメーカーなど、活躍の範囲が広いことが特徴の専門職種です。

【施工管理】

いわゆる「現場監督」という立場で、工事や建設作業が計画通りに進むよう、管理・進行業務を行うのが施工管理。例えば個人住宅の場合は、大工や塗装、電気系統の整備や建具職人などの手配を行い、各段階で指示を行います。また、大型の建築物や土木作業では、設備工事会社などの手配や進行管理・スケジュール管理などを行います。工事の内容や規模によって仕事内容は変わり、規模が大きいプロジェクトでは複数人で担当する場合もあります。

□営業系

相手が求めるものを引き出し提案する

商品やサービスを売る仕事。提案、見積もり、納品、アフターフォローなど全ての窓口になります。完成品を提供する販売型の営業や、顧客の求めるものを提供する問題解決型の営業など、業界・企業により種類はさまざまです。相手の話をよく聞き、ニーズに合った提案をすることが重要です。

【営業技術】

営業担当者として技術的な知識をもって顧客と自社の技術部分の調整役となる職種です。

【MR（医薬情報担当者）】

製薬会社などの営業担当者として、医師や薬剤師に自社の医薬品に関する情報を提供します。

□金融系

金融の知識を生かしさまざまな分野で活躍する

銀行、証券、生命保険、損害保険などさまざまな業界において金融の知識を生かして活躍する仕事です。新しい金融商品を生み出す企画力が求められる仕事からお客様と向き合うコンサルタントのような仕事、また数学知識を駆使して経営の分析・調査を行う理系学生が活躍できる仕事まで、さまざまな職種があります。

【アクチュアリー】

将来起こるものの確率を統計学や確率論を用いて導き出し、保険料や掛け金の算出などを行う専門職のこと。

【クオন্ツ】

市場の動きや将来のリスクを高度な数学知識を駆使して分析し、金融派生商品の開発や運用などを行う専門家のこと。

□企画系

新たなアイデアで商品を改良・開発

新規の商品やサービスを生み出すことが主な仕事。営業、技術、販売など他職種との連携も不可欠です。新しいアイデアを生み出すための広い視野を持っているかどうかが問われます。マーケティングで市場の動向を予想し、商品をいかに販売していくのかも重要なポイントとなります。

【マーケティングプランナー】

市場調査を行い、自社業界の動向を分析。販売促進ツールなどを作成し、営業をサポートします。

【企画担当】

自社製品の企画を行います。営業へのフィードバックと製作部署の仲介役にもなります。

□クリエイティブ系

感性を生かした独創的なアイデアを

広告、出版、映像、音楽、ファッションなど、多くのジャンルで活躍。商品のクオリティを高めるだけでなく、時代を読み取る感性や斬新な切り口など、オリジナリティが求められる仕事でもあります。他のクリエイターとの連携も多く、調整能力も重要になります。

【WEBデザイナー】

ホームページを作成するデザイナー。レイアウトや運営システムの構築なども含まれます。

【編集】

企画立案からクリエイターの手配、予算管理までを行い、出版物・広告物の紙面をつくります。

➡ 総合職と一般職とは？

総合職とはさまざまな職種を経験し、将来は管理職として会社を支えることが期待されている存在。全国展開している企業なら転勤も考えられます。一方、一般職の多くは転勤や異動がなく、採用や待遇などの面で、総合職とは区別されていることがあります。最近では「事務職」「地域限定職」などの呼称も使われています。ただ、これはあくまでも一般論であり、総合職と一般職の定義は企業によりさまざま。自己分析や企業・職種研究を通して、自分に合う働き方を探しましょう。



自分の強み・魅力を積極的にアピールしよう

自己PR

自己PRって何？

自己PRとは、自己分析で出た「自分の強み・魅力」を伝えること。どんな表現で伝えるかが大きなポイントになります。面接やエントリーシートで最もよく聞かれる質問のひとつなので、多くの学生の中から採用されるためにも、効果的な表現を見つけ、誰にも負けないような「自分の強み・魅力」を積極的にアピールしましょう。

➡ 表現のポイントは？

① 結論を最初に！

「私の長所は○○なところです」など、質問に対する結論となる文を最初にもってくることで、印象を強くすることができます。理由やエピソードはその後に伝えるようにしましょう。

② 最も自信のあることに絞ろう

伝えたい強みや長所が多くあったとしても、あれこれ盛り込んでしまっては「結局何が言いたいのか？」となってしまいます。最も自信のあることに絞って伝えましょう。

③ 長所を仕事にどう活かすかをアピールしよう

長所は、仕事での活かし方も含めてアピールしないと意味がありません。どんな長所でも、仕事で活かせる部分があるもの。それを伝えることで、効果は大きく増します。

④ 抽象的な表現は避けよう

「さまざまな努力をしました」「○○の能力がつけました」など、抽象的な表現だけでは説得力がありません。それを裏付ける具体的なエピソードや経験があって初めて「本当にその能力がある」と思ってもらえるのです。

基本的には「こう言わなければならない」といったものはありません。ですが、自分の性格をただ分析しただけの自己PRになってしまうと説得力がありません。学生生活や日常生活などのエピソードを使いながら、「どんな人物なのか」「何を経験し、何を学んだか」などを伝えると、印象にも残りやすくなります。

➡ どんな質問があるのか？

自己PRは、必ずしも「自己PRをしてください」と質問されるわけではありません。「長所は何ですか？」や「学生時代に力を入れたことは何ですか？」など、聞かれ方はさまざま。ただ、どんな質問であっても、企業が知りたいのは「どんな人物で、どんな能力があるのか？」ということなのです。

➡ こんな自己PRはNG！

以下は、特に面接で気をつけるべきNG例です。面接時は自分が決めた文章通り話すことばかり気をとられますが、常に相手はどう感じるかを考えながら話すことが大切です。

- ☐「明るさが魅力です」と言いながら、話し方に元気がない
- ☐時間を気にせず、長々と話し続ける
- ☐事前に提出した資料と、話す内容とで矛盾がある
- ☐自分を良く見せようと、エピソードを過剰に着色
- ☐根拠のない自信過剰
- ☐グループ面接で「先ほどの○○さんと似ていますが」などという言葉から始める

➡ 自己PRの表現例

例）性格的な長所などを中心とした自己PR

向上心があります。大学でコンピュータグラフィックの講義を受けた際、その内容に興味を持ち、講義以外でも勉強してみようとテキストを購入しました。テキストを進めていくと苦手な分野もあったのですが、苦手をそのままにせず、その分野を得意にするという気持ちで積極的に勉強し、理解を深めました。その結果、CGエンジニア検定に合格することができました。社会に出てからも強みを活かして、多くのことにチャレンジしたいと考えています。

例）大学生活で力を入れたこと

部活動です。コンピュータ部の仲間とシューティングゲームを作り、学園祭に出展しました。どのようなゲームにするか話し合った際、小さな子供たちでも楽しく遊べるようなゲームにしようとして提案し、操作が難しい、遊びやすいゲームにしよう決めました。メンバー6人の進捗を確認し、わからないところは教えあえるようにしながら制作したので余裕をもって完成させることができました。完成したゲームは子供たちに面白いと言ってもらえる出来となり、自分たちが作ったもので人を笑顔にするやりがいとチームワーク力を手に入れることができました。

入社への強い意志を伝えよう

志望動機



志望動機って何？

志望動機とは、言葉の通り「なぜこの会社を志望しているのか」を伝えることです。その会社や業界をどのくらい研究しているのか、どのくらいの意欲を持っているのかなどを見られます。どんな会社でも、入社意欲の高い学生をできるだけ採用したいもの。「この会社で働きたい」という強い気持ちを伝えましょう。

➡ 志望動機のポイント

志望動機としてよく聞かれる質問は以下の3つです。

- ☐ なぜ他の業界ではなくこの業界なのか？
- ☐ なぜこの業界の中でこの会社を志望するのか？
- ☐ この会社でどんな仕事がしたいのか？

志望動機を考える際、重要なのは「業界研究・企業研究・職種研究・自己分析をどれだけ深く行っているか」ということです。最初にその業界や企業に興味を持ったきっかけも大切ですが、それだけでは説得力のある志望動機にはなりません。その業界や企業をさまざまな方法で研究し、感じたことを分析してみましょう。さらには、自己分析で出た自分の長所や短所、考え方などから「自分に合う業界・企業か」「自分のやりたい仕事か」「自分が入りたい会社か」を分析すると、より良い志望動機をつくることができます。

➡ こんな志望動機はNG！

説得力のある志望動機が簡単に思いつかないからといって、ただ単にその会社の魅力を並べるだけでは志望動機とは言えません。研究不足と判断され、マイナスの印象になってしまいます。かといって会社案内やホームページに書かれている文章を完全に引用してしまうのも良くありません。

➡ 入社への熱意を伝えるには

徹底的に企業研究を行い、そのプロセスや成果を志望動機に盛り込むことで、「入社したい」という熱意は伝わります。ただひとつ気をつけなければならないのは、業界に対する熱意だけでは不十分だということ。「同業種だったら他の会社でも良いのではないかと」思われてしまいます。「その会社のどこに魅力を感じるのか」「なぜ同業他社ではなくその会社に入社したいのか」を明確にし、しっかりとアピールしましょう。

➡ 志望動機の表現例

例)「なぜ当社を志望したのですか？」に対する志望動機

ジェットエンジンに使用される材料、部品を実際に用いられる高温等の厳しい条件下で強度評価実験し、その実験結果に基づいたエンジン部品の設計開発を行いたいと考えます。ジェットエンジン内でも吸気部、圧縮部、燃焼室、タービンとそれぞれ材料に求められる条件が異なると知り、それぞれの環境下での実験が必要であると考えます。また、安定した性能、低燃費化、コスト削減、軽量化等を考えた場合でも、材料が使用される条件はより厳しいものになります。そこで、研究を通して学んだ、材料強度学等の知識を生かすことができると考えます。国内でトップのシェアを持ち、国際的にも高い評価を受けているジェットエンジンメーカーである貴社で、仕事を通して高い技術力を養い、ジェットエンジン設計開発の一翼を担える技術者になりたいと考え、貴社を志望しました。

自分の目と耳で確かめよう！

セミナー・説明会



セミナー・説明会って何？

セミナー・説明会は、企業が事業内容や業績、理念などの情報を直接学生に紹介する情報提供の場です。企業によって開催形式は様々ですが、どれも企業について詳しい情報が得られる貴重なチャンス！質疑応答の時間があるセミナー・説明会もあるので、疑問点があれば質問し、企業に対する理解を深めましょう。

➡ 大別すれば4タイプ

① 企業説明会（＝企業セミナー）

一つの企業が単独で開催する説明会です。その企業の人事担当者と社員から、事業内容や採用方法などを直接聞くことができます。疑問に思ったこと、知りたいことを直接質問できるほか、その企業の実際の雰囲気を感じることができます。

② 合同企業説明会（＝合同企業セミナー）

一つの会場に複数の企業が集まって、説明会を行うのが合同企業説明会です。予約が不要な場合が多いので、開催されていたら気軽に立ち寄ってみましょう。気になる企業のブースで事業内容や理念などの説明を受けることができます。

③ 学内説明会（＝学内セミナー）

大学のキャンパス内に企業の採用担当者を招いて開催するセミナーです。3月～6月にかけて学内で合同企業説明会を実施しています。1日約30社程度の企業が参加されるので、1日に多くの企業と面談できるチャンスです。参加企業はその大学の学生に対する採用意欲の高い企業や、就職部が薦める企業が多いので、ぜひ参加してみましょう。

④ オープンセミナー

選考には直接関係しないセミナーです。業界や仕事内容について理解を深めてもらうことを目的として開催されます。通常のセミナー・説明会よりも比較的早い時期に開催されますので、情報収集として役立てましょう。また若手社員が参加している場合が多く、働くナマの声を聞くチャンスです。

➡ 就職サイトの活用

▼主なサイト

- ・リクナビ
- ・マイナビ
- ・キャリアタス就活 など

➡ 予約は就職サイトやホームページから

セミナー・説明会の開催情報は企業のホームページや就職サイト、就職情報誌、大学の就職部などで入手することができます。就職サイトや企業のホームページから予約をする場合が多いですが、企業によって応募方法は異なるので、募集要項をよく確認しましょう。また、人気企業はすぐに予約が埋まってしまうこともあるので、こまめにスケジュールをチェックして早めに申し込むよう心がけましょう。早めの自己分析・企業研究が必要です。

➡ 当日はここに注意しよう

選考が行われる場合も…！

企業によっては、セミナー・説明会の会場で筆記試験やエントリーシートの記入などが実施されることもあります。適性検査や一般常識の対策を行っておいたり、企業のホームページを見て基本的な情報を押さえておいたり、当日に慌てないよう、事前にしっかり準備をしておきましょう。

企業にチェックされているという意識で臨もう

会場では、企業が学生をチェックしている場合もあります。セミナー・説明会から入社試験は始まっていると考えましょう。常に「人事に見られている」ということを意識し、言葉遣いやふるまいに気をつけましょう。やむを得ず欠席する場合は、必ず連絡をしましょう。

応募書類



企業説明会申し込みの条件になっていたり、面接の前日までに提出を求められたり、企業によって書類を提出するタイミングや必要書類は異なります。求められてから慌てて準備することのないよう、手続きにかかる時間なども考慮して前もって準備することが大切です。

[illegible]

大分県立の大学校院の入学試験科目表		第 Ⅱ 部	試験科目及び試験科目表	学 校 名
学 校 種 別	学 校 名	学 校 種 別	学 校 名	学 校 種 別
高 等 学 校	大 分 県 立 大 分 高 等 学 校	入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
短 大	大 分 県 立 大 分 短 大	入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
大 学	大 分 県 立 大 分 大 学	入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目	入学試験科目

大学院生の証明書申請用

(学部時代の証明書を申請用(大学院院の受験資格も可算))

【注意】 1. 学部時代の証明書を申請用(大学院院の受験資格も可算)として提出していただく。

2. 学部時代の証明書を申請用(大学院院の受験資格も可算)として提出していただく。

学部時代の証明書を申請用(大学院院の受験資格も可算)		学部時代の証明書を申請用(大学院院の受験資格も可算)	
学 校 種 別	学 校 名	学 校 種 別	学 校 名
高 等 学 校	大 分 県 立 大 分 高 等 学 校	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目
短 大	大 分 県 立 大 分 短 大	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目
大 学	大 分 県 立 大 分 大 学	入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目
		入学試験科目	入学試験科目

[illegible]

履歷書・自己紹介書



履歴書・自己紹介書は自分を売り込むための重要な書類です。面接に進んだ際も資料として使われるので、慎重かつ丁寧に記入しましょう。自分をアピールできているか、興味を持ってもらえる内容になっているか、何度も見直すことが大切です。

「貴社で働きたい」という思いが伝わるように、志望理由だけでなく、入社後にどんな仕事をしたいかもあわせて記入しましょう。

あなたの熱意が運命を左右する！

エントリーシート



エントリーシートって何？

エントリーシートとは、企業が独自に作成した応募書類のことです。人気企業では、多くの学生からのエントリーがあるため、選考の第一段階として、エントリーシートで応募者を絞り込む企業が多くなっています。企業によって出題テーマは様々。採用担当者に「会ってみたい」と思わせる内容を書くことが大切です。

➡ 記入時は5つの点に注意しよう

① 具体的な内容を盛り込む

記述内容は、できるだけ具体的かつ分かりやすくまとめるのがポイントです。説得力を持たせるためには、自分自身の体験をもとに具体的なエピソードを盛り込むことが大切です。

② 面接で聞かれて困る内容は書かない

面接官はあなたの書いたエントリーシートを参考に質問してきます。記載内容について、どんな質問をされてもしっかり答えられるようにしておきましょう。誇張した内容やマニュアル本の引用など、質問されて困るような内容は書かないようにしましょう。

③ 一方的なアピールは控える

自画自賛した内容や表現があると、読み手には全く理解できなかったりすることもあります。また、企業側が求めるポイントとあなたのアピールポイントが違っているということがないように、これまで収集してきた情報をフル活用して、志望企業に合った自分のアピールポイントをチョイスしましょう。

④ エントリーシートは余裕を持って早めに提出を

提出期限を守るのはもちろんのこと、できるだけ早めに提出しておくことをお勧めします。提出の締め切りはエントリーシートや採用ホームページなどに書かれていたりするので、しっかりとチェックし、提出期限に間に合わず断念することがないようにしましょう。

⑤ 必ず下書きを

エントリーシートは記入前に必ずコピーをとっておきましょう。書き終えた後に、誤字・脱字がないかをチェックし、間違いを発見した場合は、修正液を使わずに、最初から書き直しましょう。また、面接前に再確認できるように、記入したシートのコピーも忘れずにとっておきましょう。

➡ 上手な作成はここに注意

いざエントリーシートを書き始めると、うまくまとまらずに頭を抱えてしまうことがあると思います。自己分析や企業研究、表現力が不足していたりとは理由は様々。そんな時は、以下のことをチェックして、もう一度、整理をしてみましょう。

□ 話題がばらばらになっていませんか？

たくさんのことを伝えようとして、話の要素を盛り込みすぎていませんか？限られたスペースの中で、伝えたいポイントをきちんとアピールするためにも、要点を一つに絞り込んで、内容を整理することが大切です。どれも中途半端で伝わらないということがないように、気をつけましょう。

□ “自分らしさ”を表現していますか？

企業側は決して、あなたに特別な経験を求めているわけではありません。大切なのは、様々な経験を通してあなたが感じたことや価値観、そこから学んだことなどを伝えることです。そのためには、「なぜそうしたか？」「どんな風にやったか？」「その結果どうだったか？」「それらは自分にとって今後どう生かせるか？」などの視点でまとめていくと良いでしょう。

□ 書き方を工夫していますか？

ただ単に文章を羅列していませんか？少しでも見やすく、分かりやすくするためには書き方を工夫しなければなりません。文章にタイトルをつけたり、強調したいところを太字にしたり、アンダーラインを引いてみたりするなどの工夫をして、見た目のメリハリをつけましょう。全体のバランスを考慮しながらセンスよく仕上げましょう。

➡ 記入例を見てみよう

次ページは実際のエントリーシートの記入例です。これを参考にしながら、チェックポイントを確認していきましょう！

□ なぜ当社を志望したのですか？

貴社は大気汚染が深刻な問題となった頃、排気ガスの量を10分の1に減らすというマスクー法をクリアするために積極的に取り組んでおられました。他の大手自動車メーカーが達成不可能と主張している中、「子供たちに青空を残そう」という想いから困難なことにチャレンジし、初めにマスクー法をクリアされました。さらに、公害対策技術は社会的な問題という考えから広く特許を公開されました。貴社は、会社のため、利益のためではなく「子供たちに青空を残そう」という想いや「個人・社会のために」という想いまた、「困難なことにもチャレンジする」という精神を携っておられます。貴社ならば、どんな困難なことにもチャレンジでき、価値あるモノを創造していくことで、「地球環境とクルマ社会の共存」に貢献できると感じたためです。

□ あなたが実現したいこと、夢(高い目標)は何ですか？ また、なぜそれを実現したいのかも含めて教えてください。

私の夢は「地球環境とクルマ社会の共存」です。自動車は利便性や運転する楽しさといったことから生活に欠かせない乗り物となっています。しかし、自動車の普及に伴い、地球環境が深刻な問題となっています。地球環境を守るために低燃費の自動車を創りたいと考えています。現在、エコランカーの世界記録でギネスにも認定された4079 km/lという超低燃費の自動車が造られています。現在は販売終了となっていますが、市販車では貴社のインサイトの36.0 km/lが最高となっています。市販車で500 km/lを目標として低燃費の自動車を創ることによって「地球環境とクルマ社会の共存」に貢献したいと考えています。

□ あなたは夢をどのように実現させますか？ そのとき活かせるあなたの強みや持ち味も含めて教えてください。

「地球環境とクルマ社会の共存」のためにエンジンやトランスミッションなどの性能を向上させることが重要です。現在、CVTの技術が燃費の向上に有利とされていますが、CVTは、摩擦力を介して動力を伝達しているため、伝達効率が悪いなど様々な欠点を有しています。それらの欠点を一つひとつ解消していくことで、低燃費の自動車を実現させたいと考えています。ここで、修士研究で得た経験が活かせると思います。研究を始めた当初はわからないことばかりでしたが、あきらめずに試行錯誤し、努力することによって8割ぐらいはわかるようになってきています。たとえわからないことであってもあきらめずに試行錯誤し、努力していくことによって不可能は無いと考えています。

□ どのような目標を持って取り組んでいましたか？ また、なぜそのような目標を立てたのですか？

私は、人の力を借りず自分の力だけで問題を発見し、解決することを目標として努力してきました。研究では悩み、試行錯誤することが多々ありますが、悩み、試行錯誤すること自体が重要なことだと考えたため、上記の目標を立てました。また、数式の持つ意味や過程について理解するように心がけました。そうすることによって間違いにも早く気づくことができ、また、得られた結果についてもより深く理解できるようになりました。

□ 上記取り組みを通じて、こだわってきたこと、苦労したこと、 その中で得たことを教えてください。

研究を始めた当初は何もわかりませんでした。わからないことや納得できないことは一つひとつ調査しながら進めていくようにしました。手計算を行い数値結果を得るためのプログラムを組み、実行しても解が得られず、計算書やプログラムを見直すことが何度もありました。あきらめず計算書の見直しとプログラムの修正を繰り返し、初めて正しい解が得られたとき、一つの壁を乗り越えたことに対する喜びと充実感が得られました。あきらめずに試行錯誤する中で「論理的思考」や「問題発見・解決能力」、「試行錯誤する楽しさ」を学ぶことができ、努力することによって不可能は無いと感じるようになりました。また、後輩の指導を通して自分の考えを相手に伝えることの難しさを知ったため、日本機械学会の講演会に積極的に参加し、コミュニケーション能力の向上にも努めています。

□ 「ここで働きたい！」 という意味が伝わる

しっかりと企業研究ができていて、ある程度、自分の志望する会社の仕事について理解していることが分かります。そして「なぜそれがしたいのか？」という理由に関しても、具体性があり、目標に向かって立ち向かうという強い意思が伝わってきます。

□ エピソードが具体的 かつ説得力がある

抽象的な内容だと、本当にそれがあなたの強みなのか分かりません。自分自身をうまく伝えるには、まず明確なイメージができるような具体性のあるエピソードで、裏付けをすることが大切です。

□ 経験から成長した ことをアピールする

ポイントの一つに絞って書くといいでしょう。具体的なエピソードを述べ、そこから何を学んだか、得たことをどのように会社で活かすことができるかをまとめましょう。

➡ エントリーシートの質問例と対策

□ Q1. 学生生活で最も力を入れたことは何ですか？

①音響エレクトロニクスの研究です。音に関する問題を広範囲に調べ、実用的な装置開発を目標に、超音波計測などを応用した研究に取り組んできました。予測していた結果が出ないなど、多くの問題にぶつかりました。問題発生時は、②仲間と解決方法を話し合う時間を設け、外部の有識者に会いに行き意見を聞くなどして解決方法を模索しました。この3年間で、③問題解決のために即座に決断し、行動にうつす力が身につきました。御社でも様々な問題に対応できる力として、活躍できる人間になりたいです。

◆ここがポイント

- ①具体的な研究内容が、簡潔に書かれている
- ②問題をどのように乗り越えたかが、具体的に書かれている
- ③経験から何を学んだかが分かる

□ Q2. あなたが学生時代に身につけたものは何ですか？

①物事を継続できる力です。中学の時に野球を始めた私は、「継続は力なり」という言葉を信じ、毎日1時間の素振りを続けました。試合では日々の素振りを思い出し、一心不乱にプレーすることができました。また、②高校3年生の時には4番打者を任せられ、チームから信頼される存在になりました。この素振りは今も続けており、私が生活する上で大きな自信となっています。この経験から、私は社会に出ても物事を継続させることで、自分を磨いていきたいと考えています。

◆ここがポイント

- ①言いたいことを文頭にもってくることで、主張をはっきりさせている
- ②努力の結果、成長したことが伝わる

□ Q3. あなたの強みは何ですか？

①洞察力です。私は大学入学直後から家庭教師のアルバイトを始め、高校2年生と中学3年生の生徒に数学を教えることができました。最初の頃は私も慣れず、生徒の成績は思ったように伸びませんでした。なんとかしなければいけないと考えた私は、②常に生徒の細かい動きに注目しようと考えました。すると、生徒が理解している問題と理解していない問題の差がわかるようになり、生徒が理解していない問題を重点的に教えられるようになりました。結果、この2名の生徒の成績は③私が教える以前から比べると、偏差値が3上がりました。この経験から、私は日々の生活において、相手をよく観察し、相手の求めていることを理解するように心がけています。

◆ここがポイント

- ①結論を文頭に書いているので、分かりやすい
- ②問題に対してどのような工夫を行ったかが書かれてある
- ③問題を乗り越えた結果が書かれてある

□ Q4. 企業を選ぶ際に重視する点は何ですか？

- ①私が企業選択時において重視する点は、以下の2点です。
 - ◎自分の力が発揮できる環境が整っている
(理由：自分の持っている潜在的な能力を引き出せるような環境で、自分自身を高めていきたいと考えているからです。)
 - ◎尊敬できる社員がいる
(理由：常に目標とできるような人を作り、刺激を受ける職場で働きたいという想いがあるからです。)

◆ここがポイント

- ①質問項目や回答内容によっては、箇条書きにすることで、分かりやすくなる

□ Q5. 入社したら、当社でどんなことをやりたいですか？

私は、貴社の○○○事業にて、新たな市場開発・開拓に取り組みたいと考えております。インターネットメディアが普及している中で、○○○市場の課題を的確に読み取り、新たなメディアを発掘することは、今後さらに重要視されると思います。その際に、①私が学生時代で得た“物事を客観的に見据え考える力”は、市場開拓において武器になると確信しています。

◆ここがポイント

- ①自分のセールスポイント・強みを、業務における適性としてアピールしている



試験対策が勝負の分かれ道！

筆記試験・適性検査



内定獲得への第一関門

筆記試験・適性検査は面接を受ける人数を絞り込み、学生の基礎的な学力や適性を把握するため、多くの企業で実施されています。テスト形式は企業によって様々ですが、この筆記試験を突破しないと企業の面接を受けることができません。筆記試験の傾向を知って、早めに準備をしておきましょう。

➡ 対策をしっかり立てて臨もう

□ 適性検査

適性検査には2種類あり、職務適性検査と性格適性検査に分かれます。

職務適性検査

国語などの言語系能力と数学や理科などの非言語系能力の2つの分野を測定して、業務や職務を処理する能力を判断しています。

性格適性検査

仕事を行う上での性格適性を測定して、採用後の配属部署を決定する際の基礎資料としている企業もあります。多くの企業では適性検査として、「SPI3」を採用しています。その他の適性検査として、CAB、YG性格検査などがあります。

【対策】問題集を使って慣れよう！

職務適性検査の問題は、それほど難易度は高くありませんが、問題数が多いので時間配分を気にする必要があります。そのためにも問題集を1冊購入して、例題を解き、問題や時間に慣れておくようにしましょう。また、自分の得意分野と不得意分野を把握して対策を立てておけば良いでしょう。また、性格適性検査は「大体、こんな性格(あるいはタイプ)の人」ということがわかる程度のものです。あまり難しく考えず、リラックスして素直に直感で回答し、結果については「7～8割程度はそういう傾向がある」と判断する程度にとどめておきましょう。

□ 一般常識テスト

国語、数学、英語、理科、社会などの学生時代に学んだ基礎的な知識を問う問題や社会、文化、政治、経済、スポーツなどに関する出来事から出題される時事問題等、幅広い分野から出題されます。学生の基礎学力や知識量、社会への関心度を判断しています。

【対策】ニュースのチェックと基礎の復習を！

時事問題については、普段から新聞に目を通したり、ニュースを見るようにしておきましょう。また一般常識テストとして出題

される問題は、中学校や高校で学んだ内容の問題です。基礎的なことは教科書を復習するか、書店で販売されている参考書を1冊購入して、勉強しておくのが良いでしょう。

□ 作文・小論文

学生が自分の考えを持っていて、それをまとめて文章で表現できるか、論理的に物事を考えることができているかなどを企業が判断するために行われています。文章表現によって、学生の人生観や価値観といった人柄(人間性)も評価しています。

【対策】文章を書く練習をしておこう！

論作文の対策で最も大切なことは、日ごろから文章を書くことに慣れておくことです。論作文の構成は起承転結が基本です。慣れるために実際に何度か時間配分を意識して書いてみましょう。書いた論作文をまわりの人に読んでもらい客観的な意見を聞くことも大切です。

□ 専門試験

企業によっては専門の試験を採用試験に取り入れるところもあります。

【対策】広く浅く出題されるので、ひと通り復習しておこう！

就職部の室内には、先輩の受験した記録「受験報告書」が就職試験受験報告書ファイルや印刷専用パソコン(枚方キャンパス)等に保管されています。受験した企業の選考方法や出題内容の解説、志望動機など、受験のコツを伝えてくれています。ぜひ参考にして下さい。
➡ P12「受験報告書」

採用試験の大きなウエイトを占める

面接



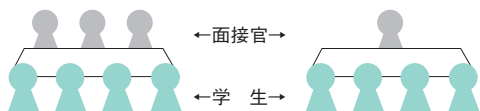
お互いの理解を深める「相互理解の場」

面接とは、学生にとっては「自分が満足して働ける企業か」、企業にとっては「自社に合う人材か」をそれぞれ見極めるための相互理解の場です。筆記試験のように優劣を測るためのものではなく、会話によるコミュニケーションを通じてお互いの理解を深めることを目的としています。通常、内定が出るまでに数回の面接が行われます。

➡ 面接にも色々な種類が

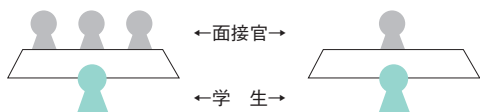
□ グループ面接・集団面接

複数の学生が、一人あるいは複数の面接官と面接を行う、一次面接など選考の序盤に行われることの多い面接スタイルです。一人ひとりに与えられる時間が短いので、質問意図をつかみ、的確かつ簡潔に話そう心がけましょう。また他の学生が答えている間の態度もチェックされるので、自分の順番が終わった後も気を抜かないように注意！



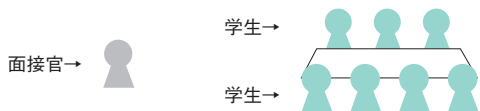
□ 個人面接

学生と面接官が一对一、あるいは学生一人と面接官複数で行う面接スタイルです。グループ面接に比べて面接時間は長くなるため、質問に対する回答はより具体的な内容を求められます。主に二次や三次面接で行われます。個人面接は学生にとっても熱意をアピールする絶好のチャンス！質問者の口元を見て一つひとつの質問に落ち着いて答えましょう。



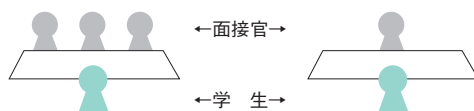
□ グループディスカッション

学生6〜7人程度で、決められたテーマに対し議論を行い、面接官がその様子を観察します。協調性や積極性、人の話を聴く能力などがチェックされます。話を進めるリーダー役や話を整理する書記役など、話し合いを進めるために自分が何をしなければならないかを意識し、行動することが大切。チームワークを重視し、議論を展開させることがポイントです。



□ プレゼンテーション面接

あらかじめ用意されたテーマに沿って、決められた時間内で自分の意見や企画を面接官の前で発表する面接スタイルです。相手に納得させるために、自分の意見や企画を筋道を立てて説明するなど、論理的な思考能力や幅広い見識が試されます。発表後には面接官からプレゼンテーション内容について質問されることもあるので、準備は入念に行いましょう！



➡ 理系学生に行われる技術面接とは？

自社の技術者としての適性を判断するため、理系学生の面接の際に行われる場合があります。講義で勉強した基礎知識や、大学で学んできた研究テーマについて企業の技術者から専門的な質問を受けます。高度な専門知識を求められることはありませんが、内容の濃い話ができるよう、自分の研究テーマについてはしっかり復習して面接に臨みましょう。

➡ 面接の流れ

① 面接前

前日のうちに面接場所や開始時間、持ち物をチェックし、提出資料があればもう一度読み直しておきましょう。当日は遅刻をしないよう、少なくとも面接開始 15 分前には到着できるように余裕を持って行動しましょう。

② 受付

受付で挨拶をした後、大学名と氏名を告げ用件を簡潔に伝えましょう。会社に入社を踏み入れた瞬間から、すでに選考はスタートしています。案内していただいたらお礼を言い、途中で社員の方と会った際には軽く会釈をしましょう。

③ 控え室

姿勢を正して静かに自分の番を待ちましょう。学生言葉で他の応募者と大きな声でおしゃべりをする、だらしない姿勢で待機する、携帯電話を見るなどの行動がないよう気をつけましょう。名前を呼ばれたら必ず「はい」と声に出して返答しましょう。



④ 入室

ドアを3回ノックし、面接官の応答の後「失礼いたします」と言って速やかに入室。ドアを静かに閉め、面接官の方を向き一礼。その後、椅子の横に立ち、大学名、学部名、学科名、氏名を名乗り「よろしくお願いします」と元気に挨拶します。椅子には面接官に勧められてから着席しましょう。



⑤ 面接

カバンは足元に置き、背筋を伸ばして座りましょう。面接官の目、または口元に視線を向けて、早口にならないようハキハキと話しましょう。

⑥ 退室

面接が終了したら椅子の横に立ち、元気に感謝の気持ちを込めて「ありがとうございました」と挨拶をします。ドアの前で再度「失礼します」と一礼をし、静かにドアを開けて退室。退室しても建物を出るまでは選考が続いているつもりで、気を抜かないようにしましょう。

➡ 面接前にはここに注意しよう

① 志望動機の確認

志望動機は必ずといっていいほど質問される項目です。何故その会社に入りたいのか？自己分析を踏まえた志望動機を的確に説明できるようにしておきましょう。

② 自分の意見・考えをまとめる

面接でよく聞かれる質問のほか、注目されている話題やニュースをチェックし、自分なりの回答・意見・考えを用意しておきましょう。

③ 提出書類の再確認

面接では履歴書・自己紹介書やエントリーシートに書いた内容について質問されることも多くあります。内容・誤字脱字のチェックも兼ねて提出書類の再確認をしておきましょう。

④ 確認・準備

当日慌てないように面接の受付・開始時間や、会場への行き方などを事前に確認しておきましょう。また、忘れ物が無いかチェックしておきましょう。

➡ 面接でよく聞かれる質問事例

□ 当社を志望する理由は？

その企業に行きたい理由を説明しましょう。そのためには企業研究をしっかりと行い、その企業に対する理解を深めておくことが重要です。自分がその会社で何をしたいのか、どんな強みが発揮できるのかをアピールしましょう。

□ 自己PRをしてください

事前に自己分析をしっかりと行い、自分の強みを明確にしておきましょう。強みを裏付けるエピソードを交えて話すると効果的です。そのエピソードを通して、どのように考え、行動し、何を学んだのかも伝えましょう。

□ 他にどんな会社を受けていますか？

他社での評価や入社意欲を測る質問です。他社からの内定を隠したり、不合格についてまで細かく報告する必要はありません。

□ あなたの長所と短所は何ですか？

長所と短所は関連付けて話すと説得力が増します。短所を話すとき、大切なのは自分をどれだけ客観視できるか。短所は述べるだけでなく、その短所をどのように克服していくかを伝えるようにしましょう。

□ 学生時代に打ち込んだことは？

熱心に取り組んだことであれば、人とは異なる特別なテーマでなくても問題ありません。ただし、その経験に対して何を考え、そこから何を学んだのかを自分の言葉で語れるようにしておきましょう。

➡ その他にもこんな質問が

- ☐ 当社の商品についてどう思いますか？
- ☐ 10年後の自分像について教えてください
- ☐ 他社からも内定がでたらどうしますか？
- ☐ 最近印象に残ったニュースは何ですか？
- ☐ ゼミや卒論のテーマについて教えてください
- ☐ 企業を選ぶ際に重視することは何ですか？
- ☐ 当社の強みと弱みは何だと思えますか？

➡ 変わった質問を受ける場合も…

学生の意表をつくような質問を投げかけてくる企業もあります。これは対応力や自分の考えをわかりやすく説明する力などを見るものなので、正解がない場合も多くあります。深読みせず、素直に考えれば良いでしょう。また、黙ってしまわないように、回答の準備をしておきましょう。

- ☐ あなたを漢字一文字で表すと？
- ☐ あなたを色に例えると？
- ☐ あなたを動物に例えると？
- ☐ あなたが最も幸せを感じた瞬間は？
- ☐ 上司とあなたの意見が分かれたらどうしますか？

➡ 困った時はここに注意しよう

□ 困った質問の切り抜け方

面接官の立場になって考えよう

面接の質問の中にはどのように答えれば良いのか悩むようなものもあります。そんな場合には「この質問から企業は何を知りたいのか」と、面接官の立場になって考えてみましょう。できれば事前にある程度の質問内容を想定し、自分なりの回答を用意しておく、突然困った質問をされても焦らず対応できます。

□ 敬語の使い方

丁寧に話せば、多少の間違いはOK！

面接の際に「敬語に気を遣いすぎて考えていたことを十分に話せなかった」というのでは逆効果です。多少言葉遣いを間違えても問題ありません。それよりも話すべきことをきちんと表現することが重要です。ただし、学生言葉はNGなので要注意。相手を敬い「デス・マス」調で丁寧に話すよう心がけましょう。

□ 目を見て話すのが苦手な人は

「アイゾーン」に視線を向けよう！

面接では、できるだけ面接官の目を見て話すようにしましょう。

相手の目を見て話すのが苦手な人は「アイゾーン」と呼ばれる、相手の額からネクタイの結び目までの間に視線を向けておくと、相手には「きちんとこちらを見ている」ように映ります。

□ エントリーシートの活用

面接の資料に使われることが多い！

エントリーシートは書類選考だけでなく、面接の資料としても使われるので、面接の際にエントリーシートの内容について質問されることもよくあります。そのため、エントリーシートには面接で質問して欲しい事柄を中心に書いておくとう良いでしょう。

➡ 企業を「逆面接」してみよう！

面接は学生が企業を見極める場でもあります。面接官に質問をする以外にも、受付の対応や社員の服装・身だしなみ、社内の雰囲気などもチェックしてみましょう。実際に感じ取り、自分なりの基準を持って、自分に最も合う企業を見つけましょう。

➡ 失敗してしまった時は…？

面接では慣れないうちは誰でも緊張してしまうものです。たとえ失敗しても落ち込まず、逆に次の面接の戒めにする事です。上手く答えることができなかった質問は、忘れないうちにノートにまとめ、対策を練りましょう。また、他の学生の話し方や立ち振る舞いで「いいなあ」と思ったものがあれば、それもメモしておき、次回以降の面接に活かすように心がけましょう。



リアルな企業の情報をキャッチ

キャリアサポーターの活用



キャリアサポーターとは

大阪工業大学では、これまで「就職に強い大学」として、多くの卒業生を官公庁、民間企業等に輩出してきました。卒業生キャリアサポーター制度を発足し、数多くのOB・OGに登録をいただいています。先輩から就職活動で希望する企業の実際の事業内容や職場の雰囲気を聞き、理解を深めましょう。

➡ OB・OGを探そう

- ☐ ポータルサイトで希望する企業を検索し、採用実績を確認する。
 - ☐ 採用実績がある場合、キャリアサポーター一覧（就職部で配付）で登録者がいるか確認する。
 - ☐ 登録者がいる場合、就職部スタッフに相談する。
- ※ 就職部からOB・OGに連絡をとり、相談のTELや面会の了承を得る。
- ☐ 就職部からOB・OGの連絡先を確認する。

➡ 相談の電話例

「私、大阪工業大学情報科学部〇〇〇学科の工大太郎と申します。△△株式会社☆☆様でしょうか？」

↓先輩応答

「私、大阪工業大学就職部で☆☆様がキャリアサポーターとして登録されていることを知り、ぜひ貴社のお話を聞かせていただきと思い、ご連絡させていただきました。今、少しお時間をいただけますでしょうか？」

↓先輩がOK

会社の業務内容や雰囲気を聞く

↓

「今日は、大変お忙しい中、お時間をいただきまして、ありがとうございました。選考に合格するようがんばります。それでは、失礼します。」

➡ 電話や面会前に準備すること

- ☐ 会社案内の情報はあらかじめ頭に入れておく
- 自分で調べれば、わかるような情報は、わざわざ電話や面会して質問するとせっかくの時間が無駄になりますので、基本的な情報は、準備段階で調べて、お話を聞く際にはその企業で働く人しかわからないような情報を質問できるようにしましょう。

訪問直後のお礼状（例）

20XX年●月●日

株式会社○○○
営業部 ○○ ○○ 様

大阪工業大学工学部○○○学科
工大 太郎

大阪工業大学工学部○○○学科の工大太郎です。
先日はお忙しい中、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

○○様とお話をさせていただき、貴社の具体的な業務内容がわかり、自分が貴社で働いた時のイメージがより明確になりました。会社の制度も具体的に教えていただいたことで、貴社へ入社したいという思いが一層高まりました。

○○様にアドバイスいただいたことを頭に入れ、今後の就職活動を進めて参りたいと思っております。今後またご相談させていただくこともあるかと思いますが、その際にはまたご指導いただければ幸いです。よろしくお願い申し上げます。

丁寧にご対応いただきましたこと、重ねて御礼申し上げます。

【連絡先】
〒535-XXXX
大阪市旭区●●●●●●●●●●●●●●●●
電話：06-●●●●●-●●●●●
携帯：090-●●●●●-●●●●●

□質問すること（例）

【職場の雰囲気】

□上司や部下、同僚との人間関係はどうか

【仕事内容】

- 具体的にどんな仕事をしているか
□充実度、責任、やりがいはあるか
□毎日の仕事のタイムスケジュールはどうか

【会社の制度】

- どのような教育制度があるか
□配属希望がどれくらい考慮されるか

【試験内容】

- よく聞かれる質問、印象に残った質問
□選考で注意すべき点
□入社した理由

【就職活動について】

- 一番苦労したこと
□成功のポイント
□やっておいてよかったこと

➡訪問時の注意点

- 遅刻厳禁！
□しっかりとした身だしなみで（リクルートスーツが一番無難です）
□礼儀正しく、言葉遣いは丁寧に
□長くならないように 30 ～ 40 分程度で
□積極的に質問！
□先輩の話はしっかりと聞きましょう。
□メモ用にノートと筆記用具を用意！
□質問事項をノートに記入し、感想などを記入しましょう。

➡訪問後のフォロー

先輩達は貴重な時間を割いてくれていますので、訪問後は時間をあけずにお礼のEメールや上記のようなお礼状を必ず送りましょう。訪問の際に聞いて参考になった話や印象に残った話などを交えて書くことをおすすめします。また就職活動終了後にも、ご縁を大切にすることも近況の報告と挨拶を、メールや手紙で送りましょう。



社会人になってからでは遅い！
ビジネスマナー



就活マナーを身につけよう

就職活動を始めると、企業の採用担当者や面接官、先輩といった「社会人」とやり取りをする機会が増えます。社会人の先輩たちとのやり取りは、同年代の友人を相手にするのは違います。ここではメールや手紙の書き方、電話のかけ方、敬語の使い方について紹介します。社会人として最低限のマナーは身につけておきましょう。

➡メールの利用

【本文作成に関する注意点】

□宛先と署名は必ず入力する

本文の最初には、企業名・所属部署・担当者名等相手先の宛先を必ず入力しましょう。所属部署や担当者名がわからなければ、

株式会社○○○
採用ご担当者 様

と入力しましょう。

また、本文の末尾には、自分の氏名や大学名、学部・学科名、Eメールアドレス等の連絡先を必ず書き添えます。Eメールソフトの署名の機能を使うと便利です。

□頭語や時候の挨拶は不要

手紙と違い、Eメールでは格式的な挨拶はせず、用件から書き始めるのが基本です。しかし、前回お世話になったのならお礼を述べたり、簡単な挨拶を入れたりすることは大切です。

□題名（タイトル・サブジェクト）は必ず記入する

題名は、どのような用件でEメールを送ったのか、本文の内容が一目でわかるよう簡潔なものにするよう、心がけましょう。

□送信前に再度内容をチェックする

読みやすいかどうか、誤字がないかどうか、丁寧な表現を心がけ相手の立場にたってチェックしてみましょう。

メール（例）

宛先： ○○○@△△△△.co.jp ①

CC：

件名： 資料請求のお願いにつきまして ②

株式会社○○○
人事部 人事課 採用ご担当 ○○ ○○様 ③

お忙しいところ、突然のメールにて失礼致します。
私は、大阪工業大学工学部○○○学科に在籍しております
工大太郎と申します。 ④

現在、就職活動を控えており、企業研究を行っております。
先日、貴社のホームページを拝見し、事業内容に大変興味を持ち、
貴社についてさらに詳しく研究を重ねたいと考えております。
会社案内等がございましたら、
是非、ご送付くださいますようお願いいたします。 ⑤

ご多忙の折とは存じますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

工大 太郎
大阪工業大学工学部○○○学科
〒535-●●●●
大阪市旭区●●●●●●●●●●●●●●●● ⑥
TEL：090-●●●●●-●●●●●
e-mail：taro-xx@oit.ac.jp

- ①相手先のEメールアドレスは間違えてないか
②件名は記入しているか、一目で本文の内容が分かるか
③誰に宛てたEメールであるかを入力しているか
④自己紹介をしているか
⑤本文は、短く簡潔に要点をわかりやすくまとめているか
また、誤字・脱字はないか
⑥文末に署名を入れたか

第一印象で差をつける！

服装と身だしなみ



基本的な就活スタイルとは

会社訪問や面接時、第一印象を大きく左右するのが服装と身だしなみです。スーツは自分の体に合ったものを選び、身だしなみはナチュラル＆清潔感のあるスタイルを心がけましょう。

➡ 男性の場合

髪型・顔：茶髪・長髪はNG。髪型はすっきりとした、清潔感のあるスタイルを意識しましょう。また、ひげは必ず剃っておくこと。

スーツ：紺、グレーが主流。自分に合ったサイズのスーツを選びましょう。ネクタイはスーツやシャツに合うものを選択。パンツにはしっかりプレスをかけておきましょう。

シャツ：シャツの色は白色が基本。最低でも3、4着は必要。襟や袖口の汚れに注意しましょう。

靴下：白色のソックスやスポーツソックスはNG。黒や紺、茶系のスーツに合う靴下を用意しましょう。

靴：黒や茶系の本革靴が基本。かかとがすり減っていないかチェックし、キレイに磨いておきましょう。



➡ 女性の場合

髪型：髪の色は染めずに自然な色にしましょう。ロングヘアは顔が隠れないようにまとめましょう。

メイク：メイクはナチュラルメイクで健康的な清潔感を出すよう心がけましょう。濃いメイクやノーメイクはNGです。

スーツ：若々しい印象を与える紺やグレーのスーツが人気。スカート・パンツはどちらでもかまいませんが、スカートならひざ上3センチを目安に、短くなりすぎないようにしましょう。

ブラウス：第1ボタンのないスキップタイプやボタンが全てしまるレギュラータイプのブラウスを選びましょう。ブラウスの色は白が無難です。

アクセサリー／マニキュア：マニキュアはなるべく避け、もし塗るのであれば、透明や薄めのピンクを選びましょう。アクセサリーも基本的には身につけないようにしましょう。

ストッキング：黒、柄物はNG。肌の色に近いものを選びましょう。予備のストッキングを持参するのを忘れずに。

靴：あまり派手なデザインのは避けて、スーツに合った靴を選びましょう。長時間歩くのであれば、ヒールは3～5cmのものが基本。

持ち物チェックリスト

必需品	あとと便利なもの
☐ 提出書類 ・履歴書・自己紹介書 ・学業成績・卒業(修了)見込証明書 ・健康診断証明書 ・推薦状	☐ 提出書類のコピー ☐ 会社案内 ☐ プリペイドやICカード式の乗車券
☐ 筆記用具 ☐ 手帳・メモ ☐ 学生証 ☐ 印鑑・朱肉 ☐ 地図・路線図	☐ 折りたたみ傘 ☐ 予備のストッキング ☐ 予備の証明写真 ☐ エチケットブラシ ☐ 靴磨きセット

民間企業とは違う就職活動！

公務員・教員



事前準備をしっかりと行い、試験に臨もう！

就職活動は、公務員や教員になるためにも必要です。当然ですが、公務員や教員の選考は、民間企業とは流れや準備が異なります。ここでは、スケジュールや試験科目などをご紹介します。しっかりとチェックし、事前に準備をしておきましょう。

➡ 公務員になるためには

まず、公務員として働くためには、公務員試験を受験し合格しなければならず、そのためには相当な準備を行い、長期間の取り組みが必要になります。本学ではエクステンション講座で公務員対策講座を開講するなどしていますので、参考にしてください。

そしてもう一つ大切なことがあります。それは「なぜ公務員なのか」ということです。国家財政が逼迫している昨今、公務員にはより質の高いサービスが求められており、「お役所仕事」では国民の信頼を得ることはできません。そのため高邁な精神や目的意識が受験生には求められます。それが面接試験や論文試験で試されることになります。受験を志すみなさんには、是非考えてもらいたいことです。

➡ 公務員の種類

ここでは公務員の種類を掲載します。それぞれに役割があり、仕事内容も変わってきます。自分が本当に就きたい仕事を考え、受験する試験を考えましょう。

① 国家総合職

いわゆるキャリア官僚のコースを昇進していく人材を採用するための試験です。この候補者は数年ごとに異動をしてゼネラリストとしての道を歩みます。

② 国家一般職

中級係員の採用試験です。地方機関の幹部かスペシャリストとして活躍が期待されます。

③ 地方公務員試験

通常は上級試験と下級試験に分かれています。他に都道府県ごとに警察官や消防官採用試験があります。

※ その他の公務員

これら以外でOB・OGが合格を目指した公務員は、防衛省

職員などがあります。

※ 職種

職種には事務系と技術系があります。事務系はいわゆる行政職です。いずれも選考は同時に行われます。

➡ 公務員：採用までの流れと科目

ここでは、公務員の採用試験を受ける際の一般的な流れを紹介します。募集職種によって日程や試験内容が異なりますので、注意が必要です。また企業等への就職活動の時期と公務員受験の時期が重なりますので、両方を同時に進めることは避けましょう。受験の前年には、民間か公務員かの方針を固めておいてください。

●採用試験のスケジュール

	国家総合職	国家一般職	地方上級
4・5月	受付開始～ 第1次試験	受付開始	受付開始～ 第1次試験
6・7月	2次試験～ 最終合格発表	1次試験・ 2次試験	2次試験～
8月		最終合格発表	最終合格発表

※大まかなスケジュールです。具体的な選考日程については、人事院や各都道府県、市町村のホームページ等で確認してください。

●試験科目

① 教養試験

一般的な知識や知能についての筆記試験です。大半は択一式です。

② 専門試験

択一式と記述式で出題されます。

③ 論文試験

社会・経済問題など一般的な課題や行政の役割について論述するものが中心です。一定レベル以上の正確な知識を踏ま

え、自分なりの見解を論理的に述べることが問われます。

④ 面接試験（人物試験）
個別面接、集団面接、集団討論などの形式があります。個別面接では、主に志望動機、やってみたい仕事、自己 PR、学生生活などの一般的な質問がなされます。

⑤ 適性検査（性格検査）
地方上級等で行われます。YG 性格検査が一般的です。他に事務適性検査もあります。

⑥ 体力検査・身体検査・健康診断
体力検査は警察官や消防士で 2 次試験として実施される場合が多いです。健康診断は事前の健康診断書提出に代えることもあります。

➡ 教員：採用までの流れと科目

教員採用試験は、公立学校教員採用試験と私立学校教員試験の 2 種類に分かれます。公立学校試験は各都道府県等の教育委員会が独自の選考日程を定めて運営しています。大まかな選考日程は概ね下記の通りですが、具体的な日程については各都道府県ごとに異なりますので、必ず教育委員会等に問い合わせるなどしてください。

- 全体の大きなスケジュール
- 4～5 月：募集要項配布（郵便等、請求方法を確認する）
- 4～6 月：願書提出
- 7 月：1 次試験（筆記、面接、実技、適性、論文・・・）
- 7～10 月：1 次試験合格発表
- 8～10 月：2 次試験
- 9～10 月：2 次試験合格発表

➡ 内定礼状の送付

企業へ次のような内定礼状を送りましょう。証明書等を同封する場合は、証明書類の上に重ねて、封筒に入れます。

【証明書等を同封する場合の文例】

健康診断証明書（三つ折り）

学業成績・卒業（修了）見込証明書（三つ折り）

（文書例）

年 月 日

〇〇〇〇株式会社
〇〇部〇〇課 御中（又は〇〇〇〇 様）

大阪工業大学〇〇学部〇〇学科
工大 太郎

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。
さて、このたびは内定（又は内々定）のご連絡を頂戴し、誠にありがとうございました。心より入社したいと願っていた貴社からのご連絡に大変うれしく思っております。
これからは、入社までに貴社の社員として恥ずかしくない者となるよう残された時間を勉学、卒業研究等に励み、悔いのない学生生活を送りたいと考えています。
入社後は精一杯仕事に打ち込む所存ですので、今後ともご指導のほど、よろしくお願い申し上げます。
なお、内定（又は内々定）のご通知を頂いた折にご指示いただいた下記の書類を同封いたしましたので、よろしくお願いいたします。

敬具

記

1. 学業成績・卒業（修了）見込証明書
2. 健康診断証明書

以上

切手

000-0000

〇〇〇株式会社
〇〇部
〇〇課
〇〇〇〇様

大阪市北区〇〇〇〇

個人名は「様」
会社名・部署名は「御中」

【内定礼状のみを送付する場合の文例】

（文書例）

年 月 日

〇〇〇〇株式会社
〇〇部〇〇課 御中（又は〇〇〇〇 様）

大阪工業大学〇〇学部〇〇学科
工大 太郎

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。
さて、このたびは内定（又は内々定）のご連絡を頂戴し、誠にありがとうございました。心より入社したいと願っていた貴社からのご連絡に大変うれしく思っております。
これからは、入社までに貴社の社員として恥ずかしくない者となるよう残された時間を勉学、卒業研究等に励み、悔いのない学生生活を送りたいと考えています。
入社後は精一杯仕事に打ち込む所存ですので、今後ともご指導のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

就活パーフェクトガイド 知識編 4

就活に関するその他の知識

応募方法・内定後の対応



知っておきたい就活の知識！

企業への応募方法は自由応募だけでなく、大学から推薦を受けて選考を受ける方法もあります。また、内定が出たらそれで終わりではなく、就職部への連絡や入社承諾書の提出など、内定後にもしなければならないことがあります。就職活動の知識として、これらのことを頭に入れておきましょう。

➡ 推薦応募と自由応募

民間企業を受ける方法は自ら企業を訪ね、選考を受ける自由応募と大学から推薦を得て、企業の選考を受ける推薦応募の 2 つがあります。どちらにもメリット・デメリットがあるので、しっかりと考慮して就活を乗り切りましょう。

● 自由応募
企業側の応募条件をクリアすれば、誰でも応募できる方法です。一般的にインターネット上の企業 HP や就職サイト、大学に届いた求人票から応募することができます。

● 推薦応募
企業から推薦応募の求人が大学に届き、大学内で学科ごとに応募者を募集、選考のうえ大学から応募します。この場合、「内定をいただければ入社を承諾する」という前提で選考を受けているため、内定辞退はできません。

➡ 企業から内々定が出たら・・・

就職部または学科の就職担当に必ず連絡をしてください。大学ではそうした連絡を受けて、他学生の進路支援を進めているからです。内々定の連絡があると、大抵の場合、企業側はあなたの入社意思を確認するために「入社承諾書」の返送を求めています。その時、あなたが考えることは一つ。「その企業に勤める意思があるか」ということです。承諾書を提出してしまうと、社会通念上、辞退することは許されません。かといって安易に内々定を辞退することは卒業後の進路を危うくすることにもなりますので、熟考が求められます（逆に言えば、内々定が出たら勤めたいと思う企業に応募することが大切です）。

● 礼状を送ろう
企業から内定の連絡があれば、まず企業の人事担当者に礼状を送りましょう。時間を置かず送付することで、感謝の気持ちがより強く伝わります。

工学部・ロボティクス&デザイン工学部・情報科学部・知的財産学部
工学研究科・ロボティクス&デザイン工学研究科・情報科学研究科・知的財産研究科

 枚方キャンパス 1号館1階
 月～金曜 9:00～17:30
 土 曜 9:00～17:00
 072-866-5308

40